

دریافت مجوزهای تغییر کاربری تبصره ۱ و ۴

شروع

درخواست تغییر کاربری متقاضی از مدیریت شهرستان

معرفی متقاضی به شرکت خدمات مشاوره ای جهت تشکیل پرونده

تکمیل پرونده و مدارک مورد نیاز توسط متقاضی

استعلام از ادارات خدمات رسان جهت رعایت حرایم

استعلام از ادارات مرتبط (میراث فرهنگی ، راه و شهرسازی ، منابع طبیعی ، محیط زیست ، دامپزشکی و ...)

ارسال پرونده به مدیریت شهرستان توسط (شرکت خدمات مشاوره ای)

بازدید از محل توسط کارشناس منتخب و تکمیل فرم های مربوطه

ارسال پرونده به مدیریت امور اراضی

بررسی پرونده و در صورت نیاز استعلام از ادارات ذیربط (کارگروه زیربنایی استان و ...) توسط دبیرخانه کمیسیون

طرح کردن موضوع پرونده در کمیسیون مربوطه

در صورت مخالفت اعلام مخالفت کمیسیون به متقاضی و مدیریت شهرستان

در صورت موافقت طرح هایی که مشمول عوارض می گردند به کمیسیون تقویم شهرستان ارسال می گردد.

تشکیل کمیسیون تقویم در شهرستان و تعیین ارزش زمین با کاربری جدید

اعلام مبلغ تقویم به متقاضی

واریز وجه به حساب خزانه توسط متقاضی

تحويل فیش به دبیرخانه

صدور مجوز

در صورت مخالفت اعلام مخالفت کمیسیون به متقاضی و مدیریت شهرستان

در صورتی که طرح مشمول عوارض تغییر کاربری نشود پس از تصویب کمیسیون مجوز صادر می گردد.